

ご記入日： 年 月 日

株式会社ギガプライズ
個人情報窓口担当者 宛

個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有する私の個人情報について、個人情報保護法に基づき下記のとおり請求する。

記

1. ご本人様に関する事項

開示等の対象者	フリガナ 氏 名	印
	フリガナ 住 所	〒
	電話番号	(日中連絡先)
	メールアドレス	
ご請求内容 (いずれかに を 付けてください)	1. 個人情報の開示 2. 利用目的の通知 3. 個人情報の訂正 4. 個人情報の利用停止 具体的な請求の理由をご記入ください(任意)	
	
本人確認書類 (同封頂く書類に 付けてください)	1. 運転免許証の写し 2. 健康保険の被保険証の写し 3. パスポートの写し 4. 年金手帳の写し 5. 写真付住民基本台帳カードの写し 6. 外国人登録証明書の写し	

2. ご本人様が当社へ個人情報を提供された経緯・手段

	サービス名	ユーザー名、ユーザーID、お客様番号、マンション名等
1.	ダイホームネット	
2.	MyAgent ネット	
3.	GIGA-BOX	
4.	GIGA Speed	
5.	その他	

3. 当社からの個人情報の利用方法（該当するものに を付けてください）

1. ダイレクトメールの送付	2. 電子メールの送信
3. 電話	4. 訪問
5. その他	
（ ）	

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止（開示・訂正・利用停止を希望される個人情報の項目を具体的にお書きください）

個人情報の項目（氏名、住所、電話番号等）

5. 手数料（下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください）

手数料	1,000円 （お客様への開示資料の送付のための本人限定受取郵便料金を含む） 本手数料は、「個人情報の開示」および「利用目的の通知」のみに必要となります
-----	--

以上

【以下 当社記入欄】

請求書受領日	年 月 日
手数料	完 納 ・ 不 備
本人確認書類	完 備 ・ 不 備
委任状 （代理人請求）	完 備 ・ 不 備
回答内容	開示・訂正・利用停止・不保有・開示拒絶・訂正無し
回答書発送日	年 月 日
対応 担当者	印
個人情報保護管理者 確認欄	印

当該請求書は、当該請求に係る回答文書の写しと共に、回答後5年間保存するものとする。